

ZASADY
UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA
CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW
ORAZ NALEŻNYCH OD TYCH WYNAGRODZEŃ
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE
DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO I ŚREDNIEGO
PRZEDSIĘBIORCY

WARSZAWA, 2020 R.

I. SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W ZASADACH:

PRZEDSIĘBIORCA	oznacza to przedsiębiorcę posiadającego status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646), który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.
PRACOWNIK	oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo która wykonuje pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.
PUP	oznacza to Powiatowy Urząd Pracy.
STAROSTA	oznacza to starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy lub dyrektora odpowiedniego urzędu pracy działającego z upoważnienia starosty lub prezydenta miasta.
DOFINANSOWANIE	oznacza wsparcie w postaci dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.
UMOWA DOFINANSOWANIA	oznacza to umowę w sprawie udzielenia dofinansowania, o którym mowa powyżej, zawieraną pomiędzy starostą a przedsiębiorcą.
WNIOSKODAWCA	oznacza to przedsiębiorcę, który złożył wniosek o dofinansowanie.
ZASADY	oznacza to <i>ZASADY UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW ORAZ NALEŻNYCH OD TYCH WYNAGRODZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO I ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY.</i>
WNIOSEK (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO NINIEJSZYCH ZASAD I UMOWY)	wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy wraz z jego integralnymi elementami.

ZESTAWIENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY) załącznik zawiera zestawienie środków i źródeł ich pochodzenia (Fundusz Pracy, RPO, POWER).

FORMULARZ POMOCY PUBLICZNEJ (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WNIOSKU) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu covid-19; stanowi integralny element Wniosku.

WYKAZ PRACOWNIKÓW (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WNIOSKU) załącznik zawiera trzy kalkulatory wraz z imienną listą pracowników objętych Umową; stanowi on integralny element Wniosku.

I. WPROWADZENIE

Ogłoszony na terytorium Polski stan epidemii wpływa w sposób istotny na codzienne życie obywateli, w tym na sytuację ekonomiczną firm. W celu złagodzenia negatywnych skutków jakie stan ten wywołuje dla przedsiębiorców będących pracodawcami, planowane jest ich wsparcie poprzez umożliwienie ubiegania się o dofinansowanie z tytułu spadku obrotów gospodarczych, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne. Instrument ten został zawarty w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.), w artykule 15zzb.

II. WARUNEK UZYSKANIA WSPARCIA

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wykazanie spadku obrotów gospodarczych, rozumiany jako zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym.
2. Spadek obrotów jest rozumiany jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy w roku poprzednim. Przy czym wybrany okres powinien mieścić się w ramach czasowych: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego złożenie wniosku.
3. Miesiąc może być rozumiany jako 30 kolejno następujących po sobie dni kalendarzowych, jeśli wybrany dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego.
4. Aby uzyskać wsparcie należy złożyć Wniosek (Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i Umowy) do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę

przedsiębiorcy po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy. Wnioski mogą być składane w sposób ciągły.

5. W przypadku gdy Przedsiębiorca w składanym Wniosku wpisze w części C, że wnosi o dofinansowanie za okres 3 miesięcy, wówczas wypłacane co miesiąc dofinansowanie będzie obliczane na podstawie wysokości spadku obrotów przedstawionych we Wniosku np. gdy we Wniosku Przedsiębiorca wpisał, że spadek obrotów w jego firmie wyniósł co najmniej 30%, to wypłacane przez 3 miesiące dofinansowanie będzie obliczone na tej podstawie i nie będzie można go zmienić. Zatem jeśli Przedsiębiorca przewiduje, że wysokość spadku obrotów będzie wyższa i chciałby z tego tytułu otrzymać wyższe dofinansowanie, powinien złożyć co miesiąc nowy Wniosek na kolejny miesiąc, w którym przedstawi za każdym razem właściwą wysokość spadku obrotów.
6. Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych. Wyjątek stanowi dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568), w części niepodlegającej dofinansowaniu na podstawie ww. ustawy może otrzymać dofinansowanie, o którym mowa w art. 15zzb. W tym przypadku przepisów art. 15zzb ust. 12 nie stosuje się.

III. WYSOKOŚĆ PRYZNAWANYCH ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie obliczone zostanie według następujących przedziałów spadku obrotów:
 - co najmniej 30% – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 50% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy w odniesieniu do każdego pracownika¹,
 - co najmniej 50% – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 70% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne

¹ Wysokość minimalnego wynagrodzenia brutto to 2600 zł. Informacja o wysokości minimalnego wynagrodzenia w roku 2020 znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r., z dnia 10 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1778).

- należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika,
- co najmniej 80% – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 90% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.
2. W sytuacji, gdy Przedsiębiorca skorzystał ze zwolnienia, w całości lub w części, z obowiązku opłacania należności z tytułu składek odprowadzanych do ZUS, nie może otrzymać dofinansowania w części dotyczącej składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Może natomiast otrzymać dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników.
 3. Sytuacja, w której Przedsiębiorca skorzystał z możliwości rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu spłaty składek na ubezpieczenia społeczne, nie ma wpływu na otrzymanie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne.
 4. W odniesieniu do kwestii niezalegania z opłacaniem składek, wynikającego z art. 15zbb ust. 10 pkt. 3 ustawy, w przypadku gdy Przedsiębiorca, który na dzień składania wniosku nie zalega ze składkami i podatkami, na co posiada stosowne zaświadczenie, można uznać wspomniany warunek za spełniony.

Wsparcie może zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć okres dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 ustawy, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.

W Załączniku nr 2 do Wniosku pn. Wykaz pracowników - znajdują się trzy kalkulatory wraz z imienną listą pracowników objętych Umową.

Kalkulator pierwszy pn. „obroty” służy do obliczenia wysokości spadku obrotów, którą to daną należy wpisać we wniosku w części C.

Kalkulator drugi pn. „dofinansowanie umów o pracę” i trzeci pn. „dofin. um. zleceń, o pracę nakł.”, służą do obliczenia wysokości dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne z tą różnicą, że kalkulator drugi dotyczy umów o pracę a kalkulator trzeci dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo które wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli

z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.

W Załączniku tym, oprócz imiennej listy pracowników, znajduje się również nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL wówczas nr dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości, dane dotyczące wykształcenia, wieku oraz informacja, czy dany pracownik został objęty zwolnieniem ze składek ZUS zarówno w 100% jak i 50% (art. 31zo). W sytuacji gdy Przedsiębiorca skorzystał z takiego zwolnienia, po wpisaniu odpowiedzi w kalkulatorze (tj. „0” gdy „tak” lub „1” gdy „nie”), zostanie mu naliczone właściwe dofinansowanie.

Jeśli Przedsiębiorca zatrudnia pracowników w oparciu o różne rodzaje umów, wówczas uzupełnia oba kalkulatory z imiennymi listami pracowników. Po ich uzupełnieniu w kalkulatorze drugim policzy się łączna wysokość dofinansowania kosztów wynagrodzeń pracowników i należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne oraz łączna wysokość składek na ubezpieczenia społeczne odprowadzanych przez pracodawcę za tych pracowników. Te dwie informacje należy wpisać we Wniosku w części C.

IV. OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z UZYSKANIEM DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, na podstawie danych dołączonych do wniosku, o których mowa w ust. 10 pkt 5 i 6 ustawy. Przedsiębiorca jest obowiązany poinformować powiatowy urząd pracy w formie oświadczenia o każdej zmianie danych, o których mowa powyżej, mających wpływ na wysokość wypłacanego dofinansowania w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej wystąpieniu i w przypadku zmiany tych danych, powiatowy urząd pracy ustala wysokość następnej transzy z uwzględnieniem zmian zgłoszonych przez Przedsiębiorcę. Do informacji Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć zaktualizowany Wykaz pracowników stanowiący Załącznik nr 2 do Wniosku (zgodnie z art. 15z zb ust. 7a i 7b ustawy).
2. Przedsiębiorca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych Umową przez okres dofinansowania. W przypadku niedotrzymania tego warunku Przedsiębiorca zwraca dofinansowanie bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieutrzymania w zatrudnieniu pracownika, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. Powyższego nie stosuje się w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika objętego umową, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy tego pracownika, w okresie, na który przyznane zostało dofinansowanie. W przypadku gdy Przedsiębiorca na miejsce tego pracownika zatrudni inną osobę, zostaje ona objęta Umową.
3. Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć do Urzędu Pracy dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni po

zakończeniu okresu dofinansowania. Dla wniosków złożonych w kwietniu (na 1 miesiąc) okres rozliczeniowy zostaje wydłużony do końca czerwca. Wynika to z faktu, iż formularz rozliczeniowy, który Przedsiębiorca powinien wypełnić i przekazać do urzędu pracy, został zamieszczony do pobrania na stronie psz.praca.gov.pl, w drugiej połowie maja 2020 r.

4. Dofinansowanie powinno być przeznaczone na koszty wynagrodzeń pracowników i/lub należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne. Środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
5. We Wniosku (Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i Umowy) przedsiębiorca oświadcza o:
 - posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo przedsiębiorców;
 - wystąpieniu u przedsiębiorcy spadku obrotów gospodarczych o co najmniej: 30%, 50% lub 80%;
 - zatrudnianiu osób objętych Wnioskiem;
 - braku zaległości w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r.;
 - przeznaczeniu dofinansowania na koszty związane z wynagrodzeniami pracowników oraz składkami na ubezpieczenia społeczne, należnymi od tych wynagrodzeń;
 - nie otrzymaniu dofinansowania na ten sam cel z innych środków publicznych, wyjątek stanowi dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - zapoznaniu się z obowiązkiem utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres dofinansowania;
 - braku przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Oświadczenia zawarte we Wniosku oraz oświadczenie składane przez Przedsiębiorcę w celu poinformowania urzędu pracy o zmianie danych, Przedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Dofinansowanie w ramach art. 15zzb nie podlega egzekucji sądowej ani administracyjnej, z wyjątkiem egzekucji prowadzonej na rzecz osób, na których wynagrodzenia i należne od tych wynagrodzeń składki na ubezpieczenia społeczne to dofinansowanie zostało przekazane.

V. POMOC PUBLICZNA

Dofinansowanie lub rezygnacja z dochodzenia odsetek przy zwrocie dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem stanowią pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.10 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 I/1 z 20.03.2020 r. ze zm.).

Aktualne informacje w sprawie pomocy publicznej znajdują się na stronie UOKiK:

https://www.uokik.gov.pl/covid19_a_pomoc_publiczna.php#faq3972

Formularz pomocy publicznej (Załącznik nr 1 do Wniosku):

- w pkt. B Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.) w ppkt. 1 oraz 3 należy zaznaczyć „nie dotyczy”.
- w pkt. C w przypadku zwolnienia z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na podstawie art. 31zo ustawy antykrzysowej, dniem udzielenia pomocy jest dzień dokonania powiadomienia o tym zwolnieniu przez ZUS (data informacji przekazanej do płatnika).

Mając powyższe na uwadze, do czasu wydania informacji przez ZUS, wnioskodawca nie nabył jeszcze prawa do otrzymania pomocy z art. 31zo ustawy antykrzysowej i ubiegając się o pomoc z art. 15zzb ustawy antykrzysowej nie musi jej wskazywać w części C Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. Biorąc jednak pod uwagę fakt, że od dnia złożenia wniosku o pomoc do Powiatowego Urzędu Pracy do dnia udzielenia tej pomocy może upłynąć trochę czasu, zasadnym jest zobowiązanie wnioskodawcy do powiadomienia właściwego Urzędu o otrzymaniu w międzyczasie pomocy publicznej z ZUS. W tej sytuacji nie ma potrzeby modyfikowania Formularza pomocy publicznej.

VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Informacje o możliwości ubiegania się o wsparcie dostępne są na stronach internetowych powiatowych urzędów pracy. Informacje adresowe urzędów pracy można uzyskać pod adresem <https://psz.praca.gov.pl/wybor-urzedu> lub <https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/kontakty>.
2. **Wniosek** (stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i Umowy) wraz z jego integralnymi elementami w postaci Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 **wraz z Umową można złożyć poprzez formularz dostępny na stronie <https://www.praca.gov.pl>.**

3. Istnieje możliwość złożenia Wniosku bezpośrednio w PUP - terytorialnie właściwym ze względu na siedzibę Przedsiębiorcy. O ile, biorąc pod uwagę bieżącą sytuację w kraju, nie został wydany komunikat, że bezpośrednio złożenie wniosku zostało wstrzymane. Taka informacja powinna pojawić się na stronie internetowej PUP.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania Starosta i Przedsiębiorca zawierają Umowę. Termin wypłaty środków finansowych zostanie określony w Umowie.
5. W przypadku nieprzyznania dofinansowania na podstawie dokumentacji innej niż elektroniczna, PUP zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów.
6. Przepisy ustawy antykryzysowej nie przewidują możliwości złożenia odwołania w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w ramach art. 15 zzb. Wspomniany tryb nie został przewidziany w przepisach z uwagi na fakt, iż odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi decyzji administracyjnej.

VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dofinansowanie jest objęte współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 i/lub środków Funduszu Pracy.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Gdy źródłem dofinansowania będą środki EFS, dane osobowe będą przetwarzane przez Starostę i Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym, finansowanym z EFS:

- ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego - w przypadku dofinansowania pochodzącego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- marszałka - w przypadku dofinansowania pochodzącego z Regionalnego Programu Operacyjnego.

Gdy źródłem dofinansowania będą jedynie środki Funduszu Pracy, dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Starostę.